

Checkliste für eine erfolgreiche Bewerbung

Die Bewerbungsmappe soll enthalten:

- ✓ **Inhaltsverzeichnis**
- ✓ **Bewerbungsschreiben**
- ✓ **Lebenslauf**
- ✓ **Zeugniskopien** (nie Originale)
- ✓ **aktuelles Foto** ankleben oder einscannen

Die schriftliche Bewerbung ist eine Werbung für die eigene Person.

Überlege zuerst folgende Punkte:

- Warum bin ich für dieses Unternehmen geeignet?
- Was bringe ich diesem Unternehmen?
- Warum gerade dieses Unternehmen?

Die Aufmachung:

- Verwende unliniertes weißes Papier DIN A4!
- ORIGINAL (kein vervielfältigtes Bewerbungsschreiben)
- Schreibe mit dem Computer!
- Achte auf eine übersichtliche Raumeinteilung!
- Verwende eine neutrale Schrift (z.B. Arial 12 pt)
- Gliedere dein Schreiben in Absätze!

Das Schreiben

- muss sauber (z.B. keine Eselsohren) und
- fehlerlos sein (z.B. **Sie, Ihnen**)

Der Brief

- Verwende einen großen Briefumschlag!
- richtig frankieren